

JEDNACÍ ŘÁD Výběrové komise

1. Základní ustanovení

- 1) Členové Výběrové komise (dále i VK) musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- 2) Dobu mandátu členů určuje členská schůze na dobu max. 1 roku, opakované zvolení je možné.
- 3) Výběrová komise má nejméně 9 členů a náhradníky.
- 4) Při rozhodování je hlasovací právo členů Výběrové komise rovné.
- 5) Je-li členem Výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 6) Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Toto pravidlo pro hlasovací práva se uplatní ve složení výběrové komise. Při rozhodování o projektech musí mít nejméně 50 % hlasů členové, kteří nenáleží k veřejnému sektoru. Při rovnosti hlasů je třeba o návrhu dále jednat a dojít takového konsensu, který je přijatelný pro většinu. Člena může zastupovat pouze zplnomocněná osoba a také ten, kdo je ve stejné zájmové skupině.
- 7) Výběrová komise je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.
- 8) Ze zasedání výběrové komise se pořizuje zápis, který ověřují minimálně dva vybraní členové komise. Předseda výběrové komise nebo jím pověřená osoba zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do 7 dnů od jejího ukončení.
- 9) Do kompetence výběrové komise spadá zejména: Předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů strategie.

2. Jednání

- 1) Jednání svolává předseda Výběrové komise nebo pracovník pro realizaci SCLLD minimálně 1 x ročně, relevantní je i zasedání elektronicky per rollam.
- 2) Jednání se svolává oznámením členům min. 5 kalendářních dní před jednáním.
- 3) Členové jsou povinni se účastnit každého jednání, nebo svoji nepřítomnost omluvit.
- 4) Program jednání navrhuje předseda Výběrové komise spolu s vedoucím pracovníkem pro realizaci SCLLD. Program zašle v pozvánce na jednání min. 5 kalendářních dní předem.
- 5) Doplnění programu je možné na začátku jednání schůze.
- 6) Jednání řídí předseda Výběrové komise. V případě, že se předseda nemůže zúčastnit jednání, jednání řídí předsedou určený člen Výběrové komise. Pokud není určen, o

MAS Hustopečsko, z. s.

Nádražní 1/1, 691 06 Velké Pavlovice
IČ: 226 67 229
Účet: 3710655339/0800 Česká spořitelna
Datová schránka: w8vxb7x
mobil: 774 364 013
email: info.mashustopecko@gmail.com
web: www.mashustopecko.cz
 /mashustopecko



předsedajícím rozhodnou členové na začátku jednání. Jednání v takovém případě zahájí nejstarší z přítomných členů.

7) Jednání se vždy může účastnit vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD s hlasem poradním.

3. Hlasování

1) Výběrová komise o návrzích rozhoduje vždy veřejným hlasováním.

2) Při rozhodování je hlasovací právo členů rovné.

3) Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. K přijetí rozhodnutí členů je třeba souhlasu většiny přítomných za splnění podmínky, že počet členů zastupujících zájmy veřejného sektoru ani žádné ze zájmových skupin nepřesáhl 49 % hlasovacích práv.

4) Není-li tomu tak, odloží předsedající zahájení jednání o 30 minut. Nedostaví-li se na jednání potřebný počet členů ani pak, jednání se nekoná a předseda jednání Výběrové komise svolá nové jednání v nejkratším možném termínu.

5) Předseda řídí rozpravu a dává hlasovat o rozhodnutích jednotlivě dle programu jednání.

6) Je-li vznesen protinávrh, hlasuje se přednostně. O všech návrzích se hlasuje jednotlivě v pořadí od posledního vzneseného k prvnímu. Je-li protinávrh přijat, o dalších se již nehlasuje.

4. Zápis

1) Z každého jednání se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá předseda. Zápis v úvodu obsahuje informace o místě a datu konání, jako další údaje obsahuje jméno předsedajícího, zapisovatele a jméno ověřovatele zápisu.

2) Každý projednávaný bod programu je v zápise zapsán samostatně a je k němu stručný zápis, znění rozhodnutí a záznam o hlasování (pro, proti, zdržel se, nebo bere na vědomí).

3) Všechny zápisy z jednání jsou k nahlédnutí v sídle spolku a na webových stránkách spolku.

5. Závěrečná ustanovení

Etický kodex členů orgánů a zaměstnanců MAS Hustopečsko je nově součástí interních postupů MAS zpracovaných pro programového období 2014 - 2020. Členové budou zachovávat veškeré principy uvedené v Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do dokumentu zahrnuty.

Platnost jednacího řádu od 15.5.2017